

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска
Э.А. Потапова
«10» _____ 2020 г.



Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке

1. Общие положения инструкции

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме".

1.2. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке устанавливает нормы поведения людей и содержания помещений библиотеки в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.3. Работники библиотеки обязаны проходить противопожарные инструктажи в объеме знаний согласно требованиям нормативных правовых актов, которые регламентируют пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по эффективному предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья посетителей и имущества при возникшем пожаре.

1.4. Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Специфика пожарной безопасности библиотек.

2.1. Хранение в помещениях библиотеки книг, журналов, в том числе особо ценных и редких экземпляров с научной и исторической точки зрения.

2.2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Большое количество легковоспламеняющихся материалов, которые сконцентрированы на маленькой площади.

2.4. Отсутствие производственных процессов.

2.5. Наличие помещений для хранения книг, подсобных помещений для хранения мебели и необходимого инвентаря, служебных и административных помещений, выставочных и читальных залов.

3. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение

3.1. Бумага, картон (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию. Необходимо размещать на максимальном расстоянии от источников нагревания.

3.2. Поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – сильно горючий материал, группа Г4.

3.3. Пластик декоративный бумажно-слоистый, наносится на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3 (нормально горючий).

3.4. Плита древесноволокнистая (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

4. Обязанности персонала библиотеки по пожарной безопасности и эвакуации

4.1. Персонал библиотеки обязан соблюдать требования инструкций по пожарной безопасности в библиотеке, требования электробезопасности, знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при обнаружении нарушений в работе электроприборов незамедлительно сообщать об этом руководству, при возникновении пожароопасной ситуации принимать посильные меры по спасению людей и оказывать всяческое содействие экстренным службам при тушении пожара.

4.2. Ответственными за соблюдение пожарной безопасности, эвакуацию людей и оповещение соответствующих служб в структурных подразделениях МБУК «ОГБ» являются заведующие филиалами. Ответственным по пожарной безопасности в Центральной городской библиотеке им. Б. А. Ручьёва является уполномоченный по пожарной безопасности.

4.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано:

- осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в библиотеке, правил пожарной безопасности в помещении библиотеки обслуживающим персоналом,
- выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях библиотеки;

- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности, противопожарную пропаганду среди персонала, а также осуществлять обучение сотрудников мерам пожарной безопасности по утвержденным программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать использование средств пожаротушения не по назначению;
- предоставлять директору учреждения сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и необходимого ремонта;
- оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности в библиотеке и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора информацию и имеющиеся документы о состоянии пожарной безопасности в библиотеке;
- обеспечивать соблюдение мер пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, а также контролировать размещение в помещениях библиотеки знаков, обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы, номера телефонов экстренных служб.

5. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке.

5.1. В служебных, складских помещениях библиотеки запрещается: загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам крепления спасательных устройств и средств пожаротушения; осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы; проводить периодическую уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается: устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов, изменять существующее направление открывания дверей, имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри без ключа.

6. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования

6.1. Специальная подсветка при демонстрации книг должна размещаться на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, которое указано в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть изготовлены из негорючих материалов.

6.2. Включение эвакуационного освещения должно производиться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

6.3. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, которые используются на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

6.4. При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается: осуществлять в служебных помещениях складирование на оргтехнику горючих веществ и материалов, бумаги, книг, журналов, одежды и прочего, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция; заниматься эксплуатацией электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции; пользоваться неисправными розетками и рубильниками; накрывать электролампы и светильники горючими материалами, а также проводить эксплуатацию светильников со снятыми защитными колпаками; пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, которые не обладают устройствами тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией; применять разнообразные нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы; оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе ту, которая находится в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с имеющейся инструкцией завода-изготовителя.

7. Пожарная безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, презентации, встречи). Порядок эвакуации при пожаре.

7.1. При организации книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами не должно располагаться на путях эвакуации.

7.2. Количество присутствующих на мероприятии людей не должно превышать проектной вместимости помещения и максимального количества посетителей, заявленного в паспорте безопасности структурного подразделения..

7.3. В случае возникновения пожара действия работника библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их экстренную эвакуацию и спасение; следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники. При обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный сотрудник объявляет о необходимости срочно покинуть помещение библиотеки, открывает двери эвакуационных выходов, руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники и давки; проверяет, все ли покинули

помещение, при необходимости вызывает скорую помощь и докладывает директору о том, что все находящиеся на объекте люди эвакуированы.

7.4. При проведении массовых мероприятий в библиотеке запрещается: осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней; применять для украшения помещений библиотеки иллюминации, приобретённые без сопроводительных документов; полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведения мероприятий; допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правилами нормы; при проведении различных мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

8. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки.

8.1. Перед закрытием необходимо осуществить обход всех помещений библиотеки на предмет обнаружения неисправностей, посторонних предметов.

8.2. В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору или ответственному за пожарную безопасность.

8.3. Закрывать помещение библиотеки в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено.

8.4. Нельзя оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в библиотеке, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их прямым функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями существующей инструкции по эксплуатации.

9. Порядок проведения огневых или иных пожароопасных работ в библиотеке.

9.1. В помещениях библиотеки запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

9.2. На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте лицом, которое несет ответственность за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.

9.3. Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где в данный момент находятся посетители и персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

10. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов в библиотеке. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.

10.1. Читальные залы, рабочие места в помещениях библиотеки, складских помещениях должны непременно ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

10.2. Мусорные корзины в помещениях библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

10.3. Собранный из помещений сгораемый мусор следует вывозить ежедневно.

10.4. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках, под лестничными маршами и площадками запрещается.

10.5. В фондохранилищах библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательных приборов.

10.6. Согласно инструкции по пожарной безопасности в библиотеке запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

11. Обязанности и действия персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки.

11.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари и т.п.) любой работник библиотеки обязан: оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигнал голосом; провести экстренную эвакуацию людей из библиотеки; немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону 101 (112), сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в библиотеке.

11.2. При поступлении сигнала о пожаре работникам библиотеки запрещается: оставлять читателей, находящихся в библиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до момента эвакуации в безопасную зону.

11.3. Перед экстренной эвакуацией, прежде всего, необходимо убедиться, что выход из библиотеки безопасен, коридор не заполнен дымом.

11.4. Покидая помещение, библиотекарь проверяет, все ли читатели покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все имеющиеся электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери.

11.5. Работник библиотеки сопровождает читателей до выхода из здания. По окончании эвакуации докладывает директору.

12. Порядок размещения и использования огнетушителей в библиотеке.

12.1. Огнетушители, которые располагаются в проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать только на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

12.2. Огнетушители, находящиеся в помещении библиотеки, должны быть исправны. На каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен быть паспорт.

12.3. Запрещается любое перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

12.4. Запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть обязательно опломбировано одноразовой пломбой. Не допускается размещать в библиотеке и использовать огнетушители, которые не имеют соответствующих номеров.

12.5. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), необходимо применять имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

12.6. Правила применения порошковых огнетушителей: быстро поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания); сорвать имеющуюся пломбу; выдернуть чеку за кольцо; путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю тушащего вещества направить непосредственно на очаг возгорания.

12.7. Правила применения углекислотного огнетушителя: выдернуть чеку; направить раструб в самый очаг пожара; открыть запорно-пусковое устройство (осуществить нажатие на рычаг, либо повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа); рычаг позволяет время от времени прерывать подачу углекислоты.

12.8. Общие рекомендации по тушению огнетушителями: в экспозиционных залах и фондохранилищах библиотеки рекомендуется применять углекислотные огнетушители. при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение следует начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя. Горящую вертикальную поверхность лучше тушить снизу вверх. Наиболее эффективно тушить очаги пожара несколькими огнетушителями группой лиц. После применения огнетушителя необходимо заменить его новым прибором, годным к применению. Использованный огнетушитель нужно сразу сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

13. Порядок использования пожарного крана.

13.1. Для приведения в действие пожарного крана необходимо: сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь оттуда и размотать пожарный рукав, который соединяется с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны; поворотом маховика клапана пустить поток воды и приступить к ликвидации горения. Запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, которые никак не связаны с тушением возникших пожаров, проведением тренировочных занятий.

Ответственный за пожарную безопасность _____ (_____)