

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕНИ Б.А. РУЧЬЕВА
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединение городских библиотек»

Утверждаю:
Директор  Э. А. Потапова



I. Общие положения

- 1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о справочно-библиографическом отделе МБУК «ОГБ» является основным организационным документом, регламентирующим его деятельность.
- 1.2. Справочно-библиографический отдел (далее СБО) является самостоятельным структурным подразделением Центральной городской библиотеки им. Б. А. Ручьёва МБУК «ОГБ» и работает под непосредственным руководством директора МБУК «ОГБ».
- 1.3. В своей деятельности СБО руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - отраслевыми нормативными документами;
 - законодательством регионального значения;
 - Уставом МБУК «ОГБ»;
 - приказами, распоряжениями директора МБУК «ОГБ»;
 - настоящим Положением.
- 1.4 Деятельность отдела осуществляется в координации Центральной городской библиотеки им. Б. А. Ручьёва с другими структурными подразделениями.

II. Основные задачи

- 2.1. Формирование фонда справочных и библиографических изданий различных видов и назначений.
- 2.2. Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
- 2.3. Создание собственной электронной библиографической базы данных и других информационных ресурсов различных видов и назначений.
- 2.4. Организация краеведческого библиографирования и пропаганда информационных материалов краеведческой тематики.
- 2.5. Повышение информационной культуры пользователей библиотеки.
- 2.6. Изучение передового опыта российских и зарубежных библиотек, внедрение в практику работы СБО инновационных методов работы.
- 2.7. Оказание методической помощи по направлениям информационно-библиографической деятельности муниципальным библиотекам.
- 2.8. Реклама справочного фонда отдела, библиотечно-информационных и иных услуг, оказываемых в библиотеке.

III. Содержание работы

- 3.1. Формирование фонда справочных и библиографических изданий, в т. ч. медиатеки.
- 3.2. Организация справочно-библиографического аппарата: формирование и использование электронной библиографической базы данных путём росписи поступающих в фонд читального зала и СБО книжных и периодических изданий и ввода данных в АИБС «MarcSQL»:

 - организация, ведение и редактирование базы данных «Магнитогорск»;
 - организация, ведение и редактирование БД «Статьи»;
 - организация и редактирование базы данных «Магнитогорск: Ретро».

3.3. Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других библиотечных и информационных услугах МБУК «ОГБ»;
- выполнение библиографических запросов всех категорий пользователей, в т.ч. удалённых пользователей в режиме «Виртуальная справка» на сайте ОГБ;
- выполнение библиографических справок по заявкам организаций, предприятий, учреждений города в режиме «запрос-ответ»;
- учет и анализ выполненных справок.

3.4. Организация информационного обслуживания с использованием новых технологий:

- групповое и индивидуальное информирование пользователей;
- развитие информационного обслуживания местного самоуправления;
- подготовка печатных и электронных библиографических изданий;
- создание рекомендательных и информационных пособий по заказам библиотек-филиалов;
- подготовка и распространение информационных материалов через средства массовых коммуникаций.

3.5. Организация работы по формированию информационной культуры пользователей:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- обучение пользователей работе со справочно-библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;
- разработка и проведение уроков информационной грамотности для различных групп пользователей;
- выпуск памяток, листовок и других форм библиографической продукции.

3.6. Проведение консультаций и оказание помощи пользователям по работе со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс, «ГАРАНТ» и другими сетевыми и внешними ресурсами.

3.7. Рекламирование собственных информационных ресурсов, библиотечно-информационных и сервисных услуг, предоставляемых в МБУК «ОГБ».

3.8. Повышение профессиональной квалификации сотрудников отдела: участие в семинарах, курсах повышения квалификации и т.п.

3.9. Проведение мероприятий по повышению квалификации персонала МБУК «ОГБ» по направлениям информационно-библиографической деятельности.

IV. Организация работы и управление

4.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с Положением об отделе, планом работы, Положением о системе нормирования труда в МБУК «ОГБ», технологической и методической документацией, утверждённой директором МБУК «ОГБ».

4.2. Режим работы отдела соответствует графику работы отдела обслуживания ЦГБ им. Б. А. Ручьёва.

4.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, назначенным директором МБУК «ОГБ».

4.4. Заведующий отделом:

- руководит всеми видами деятельности отдела;
- несёт ответственность за организацию и содержание работы;
- несёт ответственность за трудовую и производственную дисциплину;
- несёт ответственность за соблюдение правил по охране труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, за действия при чрезвычайных ситуациях, включая обеспечение безопасности пользователей библиотеки;
- несёт ответственность за соблюдение Федерального закона РФ №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (25.07.2002 г., в ред. 2006-2015 гг.);
- принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других

мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- выполняет поручения директора МБУК «ОГБ» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «ОГБ» по представлению заведующего СБО.

4.6. Обязанности работников СБО регулируются должностными инструкциями.

4.7. Сотрудники отдела несут ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защите, сохранность книжного фонда и имущества, исполнение распоряжений и приказов администрации, соблюдение библиотечной этики.

4.8. СБО составляет годовые планы и отчёты о работе, которые являются составной частью плана и отчёта МБУК «ОГБ».