

ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКИХ БИБЛИОТЕК»

Утверждаю:

Директор  Э. А. Потапова

«10» августа 2020 г.



1. Общий раздел

1.1. Краеведческая библиотечная деятельность – часть профессиональной краеведческой деятельности, осуществляемая библиотекой.

1.2. Цели краеведческой деятельности:

- обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов;
- распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей.

1.3. Направления в краеведческой библиотечной деятельности:

- работа с краеведческими документами;
- работа с местными изданиями.

Работа с краеведческими документами создаёт основу для использования краеведческих знаний в современной практической, научной, образовательной, общественной деятельности; формирует документную базу для будущих исторических исследований.

Работа по выявлению, собиранию, хранению и библиографическому отражению местных изданий служит целям создания репертуара местной печати; создаёт источниковую базу для краеведческой деятельности.

1.4. МБУК «Объединение городских библиотек» (далее МБУК «ОГБ») ведёт краеведческую работу на 2 уровнях:

- по району (городскому округу);
- по Челябинской области.

На своей территории МБУК «ОГБ» выступает хранителем основного, наиболее полного собрания краеведческих ресурсов, является центром библиографической деятельности и распространения краеведческих знаний. В этом качестве библиотека:

- по принципу максимальной полноты выявляет и включает в фонд краеведческие

документы о муниципальном районе (городском округе);

– по принципу максимальной полноты выявляет и отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате (КСБА) сведения о краеведческих документах о муниципальном районе(городском округе) независимо от места хранения (по возможности с указанием места нахождения);

– в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов (Корпорация библиотек Челябинской области «Край») расписывает городские газеты по своей территории.

– обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся района (городского округа);

– участвует в краеведческих исследованиях по району, (городскому округу) создаёт первичные источники краеведческой информации.

МБУК «ОГБ» обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном являясь посредником между своими пользователями и ЧОУНБ.

В этом качестве она:

– включает в фонд краеведческие издания о Челябинской области (официальные документы органов власти и управления региона, справочные, статистические издания, литературу универсального и комплексного содержания);

– выявляет краеведческие издания о регионе в библиотеках и других учреждениях своей территории и отражает сведения о местах их хранения в своём КСБА:

– в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания, выявляя публикации о Челябинской области;

– указывает пути и по возможности обеспечивает доступ к основным держателям общерегиональной краеведческой информации;

– обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание по запросам, касающимся Челябинской области, своими ресурсами, при необходимости перенаправляя запросы в ЧОУНБ

1.5. В рамках краеведческой деятельности МБУК «ОГБ» выполняет следующие виды работ:

– выявляет по широкому кругу источников краеведческие документы о районе (городском округе) и области;

– сосредотачивает в своём фонде основное, наиболее полное собрание краеведческих документов о районе (городском округе) и обеспечивает их надёжное постоянное хранение; собирает и хранит основные краеведческие издания о Челябинской области;

- с максимальной полнотой отражает сведения о краеведческих документах о районе (городском округе) и все, доступные на данной территории, краеведческие издания о Челябинской области в целом в своём КСБА;
- предоставляет краеведческие документы читателям своей библиотеки и удалённым пользователям (по системам МБА и ЭДД);
- информирует о краеведческих документах о районе (городском округе) и Челябинской области в соответствии с разовыми и длительно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;
- участвует в формировании системы краеведческих библиографических пособий Челябинской области, создавая библиографические указатели о районе (городском округе);
- собирает и предоставляет информацию о краеведческих ресурсах (составе и условиях доступа), находящихся в других библиотеках и учреждениях района и за его пределами; Издаёт справочники и путеводители по краеведческим ресурсам района (городского округа).
- распространяет краеведческую информацию о районе (городском округе);
- оказывает методическую помощь библиотекам города и обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области библиотечного краеведения;
- организует и проводит краеведческие исследования.

1.6. МБУК «ОГБ» является информационным посредником между муниципальными органами власти и управления и населением района (городского округа). В этом качестве она собирает, постоянно хранит и предоставляет в пользование нормативно-правовые акты местных органов власти и управления.

1.7. Краеведческие ресурсы МБУК «ОГБ» являются открытыми и общедоступными. Не допускаются никакие ограничения доступа к ним, связанные с характером потребностей и запросов, содержанием запрашиваемых документов или информации.

МБУК «ОГБ» обеспечивает по возможности равную доступность краеведческих ресурсов для пользователей. Это означает, что:

- краеведческие ресурсы, находящиеся на данной территории, должны быть доступными жителям любой её части и пользователям за её пределами;
- краеведческие ресурсы, касающиеся района (городского округа) и находящиеся за его пределами, должны быть доступны её жителям.

Эти задачи решаются:

В отношении полноты фондов краеведческих документов:

- приобретением самих краеведческих документов, их копий;
- копированием краеведческих документов (на бумажные и электронные носители) для пополнения фондов.

В отношении доступности краеведческих документов;

- рациональной организацией фондов краеведческих документов в библиотеке;
- обеспечением необходимой экземпляжности краеведческих документов;
- комплексом мер по обеспечению их сохранности;
- широким использованием МБА и служб ЭДД;
- широким использованием электронных средств доступа;

В отношении доступности библиографической информации о краеведческих документах и фактографической информации из них;

- подготовкой и публикацией (в бумажной и электронной форме) библиографических указателей, отражающих краеведческие документы, и фактографических справочников, отражающих авторитетную информацию о них;
- справочно-библиографическим и информационно - библиографическим обслуживанием по запросам удалённых пользователей (по почте, телефону, электронной почте использованием при выполнении справок не только собственных краеведческих ресурсов МБУК «ОГБ», но и находящихся за её пределами).

1.8. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется бесплатно. Плата берётся за дополнительные услуги и более комфортное обслуживание - при условии доступности к тем же ресурсам в бесплатном режиме.

Виды услуг, оказываемые за плату, и размеры оплаты устанавливаются администрацией МБУК «ОГБ» по согласованию с учредителями.

Доходы от краеведческой деятельности направляются на её дальнейшее развитие: повышение уровня обслуживания пользователей, восполнение пробелов фондах краеведческих документов, приобретение и модернизацию компьютеров и других технических средств, программного обеспечения, подготовку и издание библиографических указателей и справочников, повышения уровня квалификации и оплаты труда сотрудников, осуществляющих краеведческую деятельность.

1.9. Краеведческая библиотечная деятельность осуществляется во взаимодействии с другими учреждениями, ведущую профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями) и участниками общественного краеведческого движения.

2. Организация краеведческой деятельности.

2.1 Краеведческая работа ведётся всеми структурными подразделениями МБУК «ОГБ» под общим руководством директора библиотеки или его заместителя.

2.2. Центральная библиотека МБУК «ОГБ» является:

- центром комплектования и обработки краеведческих документов и местных изданий;
- местом хранения основного краеведческого фонда;
- центром библиографирования краеведческих документов и местных изданий и подготовки библиографических указателей;
- местом хранения КСБА;
- центром библиотечно-библиографического обслуживания;
- центром повышения квалификации; методическим центром для библиотек своей системы и (на договорной основе) других библиотек города в области краеведения и краеведческой деятельности;
- организатором научно - краеведческой деятельности в библиотеках своей системы;
- издательским центром.

2.3. Центром краеведческой работы является методико-библиографический отдел;

2.4. В составе МБУК «ОГБ» создан Центр культурно – исторического краеведения на базе Центральной городской библиотеки им. Б. А. Ручьёва.

3. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов.

3.1. Основу краеведческой деятельности МБУК «ОГБ» составляет фонд краеведческих документов (по району (городскому округу) и области в целом). В него включаются:

- опубликованные документы о городе и области – независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы, микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания;
- неопубликованные документы о своей территории (нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; рукописи, фотографии, собрания изоматериалов), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самой библиотекой.

3.2. Фонд краеведческих документов комплектуется:

- документами о своей территории – по принципу максимальной полноты, в расчёте на активное использование и постоянное хранение;
- документами о Челябинской области – выборочно: преимущественно

библиографические, справочные, статистические, литература общего характера, с учётом информационной ценности.

3.3. МБУК «ОГБ» ведёт текущее комплектование фонда краеведческих документов города и области, используя в качестве источников: местный (муниципальный) обязательный экземпляр, договора с местными издающими учреждениями и организациями, подписку, дар или передачу, книгообмен, покупку (у частных лиц).

3.4. Единственные экземпляры краеведческих документов хранятся в фонде ЦБ.

В филиалах краеведческие документы хранятся, как правило, в фонде читального зала. При достаточной экзemplярности краеведческие документы направляются также в фонд абонемента и выдаются на дом.

3.5. Фонд краеведческих документов организуется в систематическом порядке в соответствии с принятой в библиотеке схемой в расчёте на возможности непосредственного использования в обслуживании читателей.

3.6. Единственные экземпляры местных краеведческих изданий направляются для хранения в краеведческий фонд.

3.7. Причинами исключения краеведческих документов из фонда МБУК «ОГБ» могут быть:

- избыточное количество экземпляров;
 - ветхость издания. Краеведческие документы не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.
- Сведения о краеведческих и местных (в том числе не краеведческих) изданиях, намеченных к исключению из фонда предварительно сообщаются в ЦБ.

3.8. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий) передаваемые в МБУК «ОГБ» на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, входят в состав государственной части Архивного фонда РФ, принимаются на хранение, учитываются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

3.9. Краеведческий фонд МБУК «ОГБ» рассматривается как ценная часть совокупного библиотечного фонда Челябинской области, и библиотека принимает меры по обеспечению его сохранности:

- регулярно обследует физическое состояние краеведческих документов (с выделением

- экземпляров, требующих срочной реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации);
- контролирует условия их хранения и использования;
 - регулирует условия из предоставления пользователям уникальных неопубликованных, редких и имеющихся в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов;
 - создаёт страховые и защитные копии краеведческих документов (с учётом интенсивности спроса, физической сохранности и ценности).

МБУК «ОГБ» участвует в республиканских программах обеспечения сохранности краеведческих документов и местных изданий по городу. Она выявляет редкие и ценные экземпляры в библиотеках и других учреждениях города и передаёт сведения о них в ЧОУНБ (для постановки на учёт, копирования).

4. Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата (далее КСБА).

4.1. КСБА представляет собой специализированную часть СБА МБУК «ОГБ», нацеленную на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов в различных аспектах.

4.2. КСБА включает сведения обо всех опубликованных краеведческих документах, независимо от физической формы, языка, места времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке; а также обо всех неопубликованных краеведческих документах, хранящихся в МБУК «ОГБ».

В МБУК «ОГБ» территорий с традиционно развитой издательской деятельностью в КСБА могут отражаться сведения обо всех местных изданиях (независимо от физической формы, содержания, времени издания, наличия в данной библиотеке).

4.3. КСБА создаётся на двух уровнях.

КСБА в Центральной городской библиотеке включает:

- систему баз данных (БД: «Аналитическая роспись статей»; «Край»)
- систему карточных каталогов и картотек;
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.

КСБА библиотек-филиалов включает:

- краеведческую систематическую картотеку;
- фонд справочных и библиографических пособий;

- тематические подборки вырезок и копий документов.

В филиалах, обслуживающих детей, выделяются элементы КСБА, предназначенные для детей (по возрастным группам) и для руководителей детского чтения.

КСБА филиала отражает краеведческие документы обо всей территории, обслуживаемой МБУК «ОГБ», и документы области, имеющиеся в фонде филиала.

4.5. Система БД представляет собой относительно самостоятельную часть электронного СБА Центральной библиотеки и связана с другими его элементами в локальной сети.

Этим обеспечивается технологическая возможность разовой обработки краеведческих документов, оперативного и комфортного библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и удалённых пользователей. Состав БД определяется самостоятельно.

Создание новых БД в Центральной городской библиотеке:

- БД «Календарь знаменательных дат» и другие фактографические БД (адресные, персональные) по городу.

В состав КСБА входят, наряду с создаваемыми в самой библиотеке, БД других учреждений, приобретённые или используемые на договорной основе.

4.6. Состав системы карточных каталогов и картотек определяется традициями и условиями данной МБУК «ОГБ». Карточные каталоги сохраняют своё значение в качестве средств доступа к краеведческим ресурсам и страховой копии электронных каталогов.

В Центральной библиотеке ведутся:

- алфавитный каталог, в том числе краеведческих книг;
- систематический каталог (включающий библиографические записи на все виды краеведческих документов);
- краеведческая картотека;
- картотека знаменательных и памятных дат.

4.7. Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме.

4.8. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе для удалённых пользователей. Библиотека обеспечивает доступ в Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде, и поэтапный перевод в электронную форму остальных элементов.

4.9. БЗ, составляющие содержание краеведческой БД, создаются в расчете на использование в региональном, национальном и международном информационном обмене. Этим определяются общие требования к их доступности, полноте и качеству:

- для всех краеведческих документов и местных изданий с известным местом хранения – описание de visu;
- использование национальных коммуникативных (RUSMARC) или одного из международных форматов, обеспечивающее доступность информации для других библиотек и пользователей;
- полнота библиографического описания в соответствии с требованиями действующих стандартов и правил каталогизации (при описании de visu);
- индексирование содержания документов, обеспечивающее тематический и предметный доступ (при описании de visu). В качестве обязательного инструмента индексирования содержания краеведческих документов применяется предметизация; дополнительно могут использоваться и другие информационно-поисковые языки;
- обязательность указания места хранения (название учреждения владельца), если оно известно;
- наличие аннотации (для краеведческих документов при описании de visu).

4.10. КСБА включает, наряду с полными, неполные, предварительные записи, сделанные на основании печатных источников, не рекаталогизированных каталогов и картотек, по сведениям, полученных из других учреждений. Для таких записей обязательны:

- ссылка на источник (краткое библиографическое описание опубликованного источника со ссылкой на страницу; название учреждения, сообщившего сведения, каталога или картотеки, откуда взято описание);

4.11. В МБУК «ОГБ» ведётся внутренний обмен библиографическими записями: ЦБ регулярно (не реже одного раза в месяц) передаёт БЗ на вновь поступающие краеведческие документы в филиалы (в любой форме: комплектами карточек, списками, на электронных носителях, по сети).

4.12. МБУК «ОГБ» осуществляет обмен библиографическими записями с другими библиотеками и небиблиотечными учреждениями (с муниципальными библиотеками своего региона на бесплатной основе, с остальными – на основе договора о взаимном обмене информацией или за плату).

МБУК «ОГБ» участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба, предусматривающих распределённую библиографическую обработку текущих

потоков или ретроспективных массивов краеведческих документов и местных изданий, ведение сводных ЭКК, подготовку текущих библиографических изда

4.13. Краеведческие каталоги (электронные и карточные) ЦБ являются сводными по своей территории. В них указываются:

- в отношении краеведческих документов о своей территории все известные места хранения.

4.14. Электронные и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Поэтому библиотека принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности. К ним относятся:

ретроконверсия карточных элементов в электронную форму;

- регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях;

- дублирование вновь создаваемых БЗ в карточной форме;

- защита БД от несанкционированного доступа (программными средствами).

4.15. Краеведческие каталоги и БД, создаваемые библиотекой, являются её интеллектуальной собственностью. Библиотека вправе контролировать копировать значительных по объёму массивов БЗ из карточных и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными договоров или за плату

5. Библиографическое обслуживание.

5.1. Центральная городская библиотека является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания на своей территории. Все краеведческие запросы о территории, не получившие удовлетворительного ответа в других библиотеках, перенаправляются для выполнения в ЦБ:

- при выполнении библиографических справок Центральная библиотека не ограничивается собственными фондами и КСБА, а по возможности использует ресурсы, доступные через Интернет. В случае необходимости она обязана перенаправить неудовлетворённый запрос в другие библиотеки.

5.2. Библиографические запросы и ответы на них обязательно учитываются во всех обслуживающих подразделениях библиотеки (по единой форме – специально или в общих документах учёта справочно-библиографической работы) и регулярно анализируются для

получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА, эффективности системы краеведческих библиографических изданий.

5.3. Библиографическое обслуживание отдельных пользователей и коллективов по длительно действующим краеведческим запросам осуществляется в формах, свойственных библиографическому информированию в целом. При определении круга абонентов библиографического информирования приоритетом пользуются коллективные абоненты: органы власти и управления, музеи и архивы, учебные заведения.

Краеведческое библиографическое обслуживание может осуществляться на договорной основе.

5.4. МБУК «ОГБ» планомерно осуществляет информационное обеспечение краеведческого компонента в учебном процессе в средних общеобразовательных и специальных учебных заведениях района, работая на договорной основе с их преподавателями и библиотеками.

6. Подготовка библиографических указателей.

6.1. МБУК «ОГБ» участвует в формировании системы краеведческих библиографических изданий города, издавая преимущественно рекомендательные указатели. Сферой прямой ответственности МБУК «ОГБ» являются:

- универсальные рекомендательные указатели основной литературы раз в 5-7 лет;
- календари знаменательных и памятных дат по своей территории.

7. Предоставление краеведческих документов.

7.1. Выдача краеведческих документов из основного фонда библиотеки и фондов её подразделений осуществляется в соответствии с общими правилами пользования данной библиотекой.

7.2. Ограничение доступа к краеведческим документам, связанное с их содержанием, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Краеведческие документы, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются пользователям только в читальном зале или краеведческом подразделении ЦБ. Библиотека имеет право в целях обеспечения сохранности ограничивать их использование, предоставляя пользователям копии на бумажных, электронных носителях.

7.3. Неопубликованные краеведческие документы выдаются читателям в соответствии с правилами, предусмотренными для архивных документов.

7.4. Краеведческие документы из фонда МБУК «ОГБ» выдаются из Центральной городской библиотеки в филиалы или по МБА в другие библиотеки, за исключением единственных экземпляров: вместо них по возможности изготавливаются и высылаются копии. МБУК «ОГБ» осуществляет по запросам других библиотек и удалённых пользователей электронную доставку краеведческих документов.

7.5. В целях рациональной организации краеведческой деятельности в МБУК «ОГБ» организован специальный учёт спроса и выдачи краеведческих документов во всех обслуживающих подразделениях.

8. Распространение краеведческих знаний.

8.1. МБУК «ОГБ» ведёт планомерную и целенаправленную работу по распространению объективных и достоверных знаний о городе и Челябинской области, используя формы, рассчитанные на жителей города и удалённых пользователей; в сотрудничестве и координации с другими учреждениями, занимающимися распространением краеведческих знаний (музеями, архивами, учебными заведениями)

8.2. Эта деятельность осуществляется по нескольким основным направлениям:

- организация и проведение массовых мероприятий (краеведческих конференций, чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами авторами книг);
 - подготовка и издание учебных, справочных, популярных краеведческих материалов (дайджестов, материалов прессы о территории; краеведческих словарей и энциклопедий; путеводителей по городу, отдельным населённым пунктам; летописей и хроник местных событий; альманахов, сборников статей и материалов краеведческих конференций);
 - публикаций трудов краеведов и неопубликованных краеведческих документов для учащихся; карт, открыток с видами местностей и населённых пунктов своей территории;
 - публикаций в СМИ;
 - создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удалённых пользователей.
- С этой целью МБУК «ОГБ» создаёт и поддерживает краеведческий блок на своём сайте, а при отсутствии доступа в Интернет – на сайте местной администрации.

8.3. В составе краеведческого блока на сайте МБУК «ОГБ» размещаются:

- информация о краеведческой деятельности и ресурсах МБУК «ОГБ» и других

библиотек и учреждений города;

- о работе общественных краеведческих объединений при библиотеках;
- фактографическая справка о городе;
- доступ к основным БД (электронному краеведческому каталогу и календарю знаменательных и памятных дат) МБУК «ОГБ»;
- электронные версии или оригинал-макеты библиографических указателей, списков и других краеведческих изданий, подготовленных МБУК «ОГБ»;
- электронные версии основных, наиболее ценных печатных краеведческих документов. Все перечисленные элементы образуют систему и связаны взаимными ссылками.

8.4. В филиалах, специализирующихся на обслуживании детей, используются специфические формы распространения краеведческих знаний, характерные для детских библиотек.

9. Методическая работа и повышение квалификации.

9.1. Центральная городская библиотека им. Б. А. Ручьёва является методическим центром для библиотек города в области краеведческой деятельности. В этом качестве она:

- анализирует состояние этой деятельности в библиотеках города;
- готовит и по возможности публикует методические и методико-библиографические материалы, обзоры практического опыта, аналитические отчёты и справки;
- оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам;
- организует повышение квалификации сотрудников по вопросам библиотечного краеведения, организации, содержанию и методам краеведческих исследований: организует творческие лаборатории, школы передового опыта, проводит обучающие семинары, практикумы, групповые и индивидуальные стажировки. Методическая помощь, не входящая в основную деятельность МБУК «ОГБ», оказывается на договорной основе.

10. Научно-исследовательская деятельность.

10.1. Научно-исследовательская деятельность МБУК «ОГБ» тесно связана с практическими задачами формирования краеведческих ресурсов и обслуживания читателей и нацелена главным образом на пополнение краеведческих ресурсов, раскрытие их состава и возможностей; повышение достоверности и точности накапливаемых и распространяемых краеведческих знаний; расширение и повышение надёжности

фактографической краеведческой информации, повышение уровня краеведческой квалификации сотрудников.

10.2. Научно-исследовательская деятельность МБУК «ОГБ» имеет преимущественно фактографическую направленность. Она носит плановый характер и основывается на результатах исследования информационной обеспеченности различных краеведческих объектов города (географических объектов, памятников природы, истории и культуры, исторических событий, учреждений, категорий персон). К основным направлениям, по которым собирается информация, относятся:

- история изменения границ и административно-территориального деления территории; даты создания и изменения статуса или административно-территориальной подчинённости населённых пунктов;
- списки и происхождение местных топонимов;
- хроника основных событий;
- генеалогия и история семей;
- местонахождение, даты создания и преобразования основных учреждений и предприятий своей территории;
- основные биографические сведения о выдающихся уроженцах и жителях территории (в т.ч. руководителях местной администрации; заслуженных учителях, врачах и пр.), их портреты;
- даты создания, описания и изображения памятников архитектуры, истории и культуры;
- описания и изображения памятников природы;
- описания и изображения местных промыслов и ремёсел, обрядов и обычаев местного населения, фольклорные записи.

Важными направлениями научно-исследовательской деятельности МБУК «ОГБ» являются также:

- изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов;
- изучение истории и содержания наиболее значительных краеведческих изданий; - - - - -
- историко-краеведческие исследования (история краеведческой деятельности; история библиотеки и книжного дела).

10.3. МБУК «ОГБ» ведёт краеведческую научно-исследовательскую деятельность в сотрудничестве и координации с другими учреждениями, занимающимися изучением города (музеями, архивами, инспекциями и отделами по охране памятников) по возможности в рамках местных и региональных программ.

10.4. Источниками фактографической информации являются:

- записи устной и видеоистории;
- этнографические и фольклорные материалы;
- документы из личных, семейных, государственных архивов;
- опубликованные документы.

10.5. Вся собираемая фактографическая информация документируется (записывается на соответствующий носитель с указанием источника, автора, даты и места фиксации) и по возможности представляется в виде, обеспечивающем долговременное хранение и доступность и за пределами места создания. Созданные документы обязательно отражаются в КСБА Центральной библиотеки и соответствующего филиала; информация о них включается в межбиблиотечный обмен БЗ.