



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска

Э.А. Потапова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Положение) определяет порядок сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее – МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязаны сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Сообщение в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме приложения (далее уведомление) направляется на имя директора МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).
4. В случае нахождения работника МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска вне места работы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не

позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место работы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее – Комиссия) рассматривает уведомление и принимает по нему в соответствии с порядком работы Комиссии одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работника МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия рекомендует директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия рекомендует директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска рассмотреть вопрос привлечения работника МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска к дисциплинарной ответственности.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются директору МБУК «ОГБ» в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

9. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется работнику МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, подавшему уведомление, в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии и приобщается к его личному делу.

Директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорск

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)