



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Магнитогорска  
от 05.04.2024 № 3215-П

Глава города Магнитогорска  
С.Н. Бердников

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Объединение городских библиотек»  
города Магнитогорска

г. Магнитогорск  
2024 г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 08.09.2017 № 10472-П для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Магнитогорска в сфере культуры, библиотечного дела путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска;

сокращенное: МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455037 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советской Армии, дом 23;

почтовый адрес: 455037 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советской Армии, дом 23.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями

Учредителя и назначением имущества.

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя, настоящим Уставом.

9. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, осуществляющие часть функций Учреждения по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения, комплектованию и обеспечению сохранности фондов.

Центральная городская библиотека имени Б.А. Ручьева - это головное подразделение Учреждения, управляющее библиотеками-филиалами, обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата.

Подразделение и филиалы Учреждения:

1) Центральная городская библиотека имени Б.А. Ручьева, улица Советской Армии, дом 23;

2) Юношеский филиал - Центр правовой информации «Библиотека П.В. Крашенинникова», проспект Ленина, дом 47;

3) Библиотека-филиал № 2, проспект К. Маркса, дом 186;

4) Библиотека-филиал № 4 имени Людмилы Константиновны Татьяничевой (Библиотека семейного чтения), улица Маяковского, дом 7;

5) Библиотека-филиал № 5 имени Риммы Андрияновны Дышаленковой (Библиотека семейного чтения), улица Ворошилова, дом 37;

6) Библиотека-филиал № 7 (Библиотека семейного чтения), проспект К. Маркса, дом 12/1;

7) Библиотека-филиал № 9 (Библиотека семейного чтения), улица Войкова, дом 67;

8) Библиотека-филиал № 10 имени Александра Борисовича Павлова (Библиотека семейного чтения), улица Тевосяна, дом 17/1;

9) Библиотека-филиал № 12 (Библиотека семейного чтения), улица Панькова, дом 32.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения города с учетом возрастных и социальных потребностей.

12. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения города Магнитогорска, сохранение



культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания населения города Магнитогорска, создание единого информационного пространства и обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях и удаленно через сеть Интернет;

2) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

3) библиографическая обработка документов и создание каталогов.

14. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) внедрять современные формы обслуживания пользователей;

2) внедрять новые технологии, автоматизацию систем поиска и предоставления информации, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети;

3) предоставлять справочную, библиографическую информацию и другие информационные услуги по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами библиотеки), в том числе удаленным пользователям по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;

4) осуществлять комплекс мероприятий, направленных на расширение ассортимента и качества предоставляемых услуг;

5) взаимодействовать с другими учреждениями (библиотеками, учебными заведениями, учреждениями культуры, архивами), творческими союзами, общественными объединениями и организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

6) участвовать в реализации государственных, областных, муниципальных программ и проектах, в международных, общероссийских, областных, городских конкурсах, грантах и иных финансовых мероприятиях;

7) устанавливать и развивать межрегиональные и международные деловые, профессиональные контакты, участвовать в работе российских и международных профессиональных организаций, и ассоциаций, в развитии международных культурных связей;

8) организовывать деятельность по привлечению благотворительной и спонсорской поддержки.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

1) оказание комплекса библиотечно-библиографических и информационных услуг (в том числе библиографическая доработка и редактирование списков литературы к курсовым и дипломным работам, выдача документов из фондов читального зала на дом - «Ночной абонемент» и «Абонемент выходного дня», поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оформление исторического электронного читательского билета и т.п.);

2) оказание комплекса услуг на базе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий (в том числе копирование документов, сканирование, ламинирование, распечатка, доступ к автоматизированным рабочим местам, компьютерный набор текста, переплет документа, фотосъемка мероприятия по заказу пользователя, запись информации на съемный носитель, подготовка электронных презентаций по заказу и т.п.);

3) оказание консультационных услуг (консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных);

4) организация мероприятий культурно-просветительского и научно-образовательного характера для сторонних организаций с использованием интерактивного оборудования;

5) предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотек для фото-, видео- и киносъемки с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;

6) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с соблюдением условий, установленных в настоящем Уставе, по согласованию с Учредителем.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

18. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней



и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

20. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

6) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Учреждения.

22. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами

социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска.

10) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

12) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

13) без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду);

14) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

15) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

18) выполнять муниципальное задание Учредителя;

19) осуществлять мероприятия для создания доступной (безбарьерной) среды для людей с ограниченными возможностями;

20) расходовать доведённые лимиты бюджетных обязательств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

23. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

24. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.



#### 4. Средства и имущество Учреждения

25. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Учреждение без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

27. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

28. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

29. Отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией городского Собрании по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрании по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения Учредитель вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрании.

30. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляются Учреждением на основании акта о списании имущества, утверждаемого руководителем Учреждения после выхода постановления администрации города «О согласовании решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления».



31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) бюджетные средства;

5) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

34. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

36. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно, Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска.

37. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

38. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

41. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 40 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

42. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 40 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель.

## 5. Управление Учреждением

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с



Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

45. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель),



который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

46. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;
- 4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации.

47. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

48. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

49. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

50. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

51. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

52. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

53. Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

54. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

55. Ликвидация Учреждения производится в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

56. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

57. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

59. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

60. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

61. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.